



แบบคำร้องขอเช่าพื้นที่ หอประชุม  
สำนักงานบริหารทรัพย์สิน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเช่าที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท) .....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่

ห้องประชุม 701       ห้องประชุม 702       ห้องประชุม 703       ห้องประชุม 704

ห้องประชุม 706       โถงอเนกประสงค์

ห้องประชุมแคแสด       หอประชุมใหญ่สถาบัน

อาคารนวัตกรรมการเฉลิมพระเกียรติและหอพระราชประวัติ ร.4

หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) ระบุง.....

อื่นๆ .....

เพื่อจัดกิจกรรม.....

.....

.....

2.ขนาดพื้นที่ที่ต้องการเช่า รองรับ จำนวน.....คน

3.วันเตรียมงาน.....เวลาเริ่ม.....น. เวลาเสร็จ.....น.

4.วันจัดงาน.....เวลาเริ่ม.....น. เวลาเสร็จ.....น.

5.วันเก็บงาน.....เวลาเริ่ม.....น. เวลาเสร็จ.....น.

6.วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติม.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบฯ การเช่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้าพเจ้ายินดีให้สถาบันฯ ดำเนินการตามความเห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร  
(.....)