



## แบบคำร้องขอเช่าที่ราชพัสดุ

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเช่าที่ราชพัสดุ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท) .....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้

1.จุดประสงค์ในการขอเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อ.....

.....

2.พื้นที่ต้องการสำหรับการเช่า จำนวน.....ตร.ม.

3.ทำเลที่ต้องการสำหรับการเช่า.....

4.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ตามประกาศสถาบันฯ (โปรดระบุ ถ้ามี)

4.1 ค่าสนับสนุนสถาบัน.....บาทต่อปี

4.2 ค่าบริหารจัดการกลาง.....บาทต่อเดือน

4.3 อื่นๆ.....บาทต่อปี

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบฯการเช่าที่ราชพัสดุ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้าพเจ้ายินดีให้สถาบันฯดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(.....)