



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การขอใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)

เพื่อให้การใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ภายในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๗ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์ และการบัญชี
ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิขอใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) ได้แก่

- ๒.๑ นักศึกษา สภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม
ของนักศึกษาของสถาบัน เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน
- ๒.๒ ส่วนงานภายในสถาบัน ข้าราชการ พนักงานสถาบัน หรือลูกจ้างของสถาบัน
- ๒.๓ หน่วยงานอื่นภายนอกสถาบันหรือบุคคลภายนอกสถาบัน

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)

๓.๑ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑ ให้เสนอเรื่องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายของส่วนงานวิชาการที่สังกัด แล้วนำเรื่องส่งสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงาน
อธิการบดี เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาต่อไป และให้ประสานงานกับ
สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดีในการดำเนินการ

ในกรณีที่เป็นกิจกรรมให้ความบันเทิงหรือการจัดแสดงดนตรี ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑
ต้องเสนอโครงการและขอความเห็นชอบจากนายกองค์การนักศึกษาก่อนนำเรื่องส่งสำนักงานกิจการนักศึกษาและ
ประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

๓.๒ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๒ ให้เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาที่มีสิทธิสังกัดแล้วนำส่งเรื่อง
ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาต่อไป

๓.๓ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๓ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาต่อไป

๓.๔ ผู้มีสิทธิขอใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) ต้อง
ดำเนินการขอใช้ล่วงหน้าก่อนการใช้งานอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุง

๔.๑ ผู้มีสิทธิขอใช้ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) ในการจัดกิจกรรมของสถาบันหรือกิจกรรมนักศึกษา มีค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าบำรุงในอัตราตามตารางที่ ๑ แนบท้าย

(๒) ค่าทำความสะอาด และ จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกจรรยา ในอัตราเดียวกันกับที่สถาบันจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าวในปีงบประมาณนั้นๆ

๔.๒ ผู้มีสิทธิขอใช้ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) ในการจัดกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ ให้เสียค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าบำรุงในอัตราตามตารางที่ ๑ แนบท้าย

(๒) ค่าทำความสะอาด และ จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกจรรยา ในอัตราเดียวกันกับที่สถาบันจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าวในปีงบประมาณนั้นๆ

๔.๓ หน่วยงานของรัฐ ให้เสียค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าบำรุงในอัตราตามตารางที่ ๑ แนบท้าย

(๒) ค่าทำความสะอาด และ จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกจรรยา ในอัตราเดียวกันกับที่สถาบันจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าวในปีงบประมาณนั้นๆ

๔.๔ หน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อ ๔.๓ หรือบุคคลภายนอก ให้เสียค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าบำรุงในอัตราตามตารางที่ ๑ แนบท้าย

(๒) ค่าทำความสะอาด และ จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกจรรยา ในอัตราเดียวกันกับที่สถาบันจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าวในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๕ นอกจากค่าบำรุงแล้วผู้มีสิทธิขอใช้ในกรณีตามข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๔ ต้องวางมัดจำค่าประกันความเสียหายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าบำรุงห้องรวมทั้งหมด

เมื่อการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นโดยไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นกับอาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) ทั้งภายในและภายนอก สถาบันจะคืนเงินมัดจำค่าประกันความเสียหายให้กับผู้มีสิทธิขอใช้เต็มตามจำนวน แต่ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น สถาบันจะหักเอาจากเงินมัดจำค่าประกันความเสียหายที่ได้วางเอาไว้เท่ากับค่าความเสียหายที่สถาบันได้รับ ในกรณีที่มีค่าความเสียหายมากกว่าเงินมัดจำค่าประกันความเสียหายที่ได้วางเอาไว้ สถาบันสามารถเรียกเก็บจากผู้มีสิทธิขอใช้เพิ่มเติมเพื่อเป็นการชดใช้ความเสียหายนั้นได้อีกด้วย

การพิจารณาขบวนเงินมัดจำค่าประกันความเสียหาย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยให้ส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิขอใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) ไม่มารับเงินมัดจำค่าประกันความเสียหายคืนภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ให้เงินมัดจำนั้นตกเป็นเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๖ การใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) นอกเวลาทำการหรือในวันหยุดผู้มีสิทธิขอใช้หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการแก่ผู้รับผิดชอบให้บริการอาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) ดังนี้

๖.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในวันทำการ อัตราคนละ ๕๐ บาทต่อชั่วโมง วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๖.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในวันหยุด อัตราคนละ ๖๐ บาทต่อชั่วโมง
วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

ในกรณีที่มีเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขอใช้ตามข้อ ๒.๑ ต้องได้รับอนุมัติให้ใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์
ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) จากสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดีก่อน จึงจะ
ดำเนินการทำสัญญากับหน่วยงานภายนอกสถาบันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้

ข้อ ๘ ให้ผู้มีสิทธิขอใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) ชำระเงินค่า
บำรุง เงินมัดจำค่าประกันความเสียหาย ล่วงหน้าก่อนการใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร
บุนนาค) อย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยให้ชำระที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี และให้สำนักงานคลัง
สำนักงานอธิการบดี ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งให้ผู้มีสิทธิขอใช้นำเอกสารการชำระเงินมาแสดง
กับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ข้อ ๙ กิจกรรมของสถาบันที่ใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)
โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ได้แก่ งานพระราชทานปริญญาบัตร งานปฐมนิเทศนักศึกษาสถาบัน งานพิธีมอบเข็มและเนคไท
งานปีใหม่สถาบัน และกิจกรรมของสถาบันอื่นๆ ที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๐ การขอใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) รวมทั้งการขอลด
อัตราค่าบำรุงเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือประกาศนี้ ให้ทำหนังสือถึงสถาบันเพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากอธิการบดีพิจารณาการขออนุมัติใช้และการกำหนดอัตราค่าบำรุงต่อไป

ข้อ ๑๑ สถาบันสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขอใช้อาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)
ต้องใช้บริการ อาหาร และเครื่องดื่มที่สถาบันมีจัดให้บริการก่อน โดยสถาบันไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้หอประชุม
เจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) นำอาหารและเครื่องดื่มภายนอกมาให้บริการภายในสถานที่ที่ขอใช้
ยกเว้นได้รับอนุญาตจากสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และ
คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี

ตารางที่ ๑ แสดงอัตราค่าบำรุงห้องแต่ละประเภทในหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)

ชื่อห้อง	พื้นที่ห้อง (ตรม)	การใช้งาน	อัตราค่าบำรุง (บาท/๘ ชั่วโมงการใช้งาน)				
			บุคคล/หน่วยงานภายนอก	ศิษย์เก่าและ นักศึกษาสถาบัน	บุคลากรสถาบัน	กิจกรรมสถาบัน/กิจกรรมนักศึกษา	
						มีรายได้*	ไม่มีรายได้
ห้องประชุม A	๑,๔๖๗		๑๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
ห้องประชุม B	๑,๔๖๗		๑๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
ห้องประชุม C	๑,๔๖๗		๑๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
ลานจอดรถหน้า หอประชุม	๒๓,๐๐๐ ตรม ๗๐๐ คั่น		๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
ลานจอดรถ ใต้ดิน	๙,๘๐๐ ตรม ๓๔๐ คั่น		๑. ๒๕,๐๐๐บาท กรณีเช่า เหมาทั้งลาน ๒. ฟรี กรณีมีการเช่าห้อง ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑. ๑๕,๐๐๐บาท กรณีเช่าเหมาทั้งลาน ๒. ฟรี กรณีมีการเช่า ห้องตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ไม่คิดค่าใช้จ่าย	ไม่คิดค่าใช้จ่าย	ไม่คิดค่าใช้จ่าย
โถง เอนกประสงค์ ด้านหน้า	๑,๔๐๐		๑. ๕๐,๐๐๐บาท กรณีเช่า เหมาทั้งลาน ๒. ฟรี กรณีมีการเช่าห้อง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑. ๓๐,๐๐๐บาท กรณีเช่าเหมาทั้งลาน ๒. ฟรี กรณีมีการเช่า ห้องตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๒๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นมีการเช่า ห้องประชุม A, B หรือ C จะไม่มีค่า จ่าย	๒๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นมีการเช่า ห้องประชุม A, B หรือ C จะไม่มีค่า จ่าย	๑๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นมีการเช่า ห้องประชุม A, B หรือ C จะไม่มีค่า จ่าย
R๓๐๙	๔๘๕		๓๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
R๒๒๖	๔๘๐		๓๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
R๓๐๗	๓๘๕		๒๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๔,๐๐๐
R๓๐๘	๓๘๕		๒๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๔,๐๐๐

ชื่อห้อง	พื้นที่ห้อง (ตรม)	การใช้งาน	อัตราค่าบำรุง (บาท/๘ ชั่วโมงการใช้งาน)				
			บุคคล/หน่วยงานภายนอก	ศิษย์เก่าและ นักศึกษาสถาบัน	บุคลากรสถาบัน	กิจกรรมสถาบัน/กิจกรรมนักศึกษา	
						มีรายได้*	ไม่มีรายได้
R๑๐๑	๓๑๘		๒๓,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๓,๕๐๐
R๒๐๑	๒๕๖		๑๙,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓,๒๐๐
R๒๑๓	๒๕๖		๑๙,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓,๒๐๐
R๒๑๔	๒๕๖		๑๙,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓,๒๐๐
R๒๑๕	๒๕๖		๑๙,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓,๒๐๐
R๑๒๒	๒๓๐		๑๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๓,๑๐๐
R๒๑๖	๒๒๔		๑๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๓,๐๐๐
R๑๒๐	๑๓๖		๑๐,๐๐๐	๗,๑๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑,๕๐๐
R๒๐๕	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๒๐๖	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๒๐๗	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๒๐๘	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๒๑๒	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๓๐๒	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๓๐๓	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๓๐๔	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๓๐๕	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๑๐๘	๑๒๘	เก็บของ	๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๑๐๙	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐
R๑๒๔	๑๒๘		๙,๖๐๐	๖,๗๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑,๒๐๐

ชื่อห้อง	พื้นที่ห้อง (ตรม)	การใช้งาน	อัตราค่าบำรุง (บาท/๘ ชั่วโมงการใช้งาน)				
			บุคคล/หน่วยงานภายนอก	ศิษย์เก่าและ นักศึกษาสถาบัน	บุคลากรสถาบัน	กิจกรรมสถาบัน/กิจกรรมนักศึกษา	
						มีรายได้*	ไม่มีรายได้
R๑๐๒	๑๐๙	Office	๘,๑๐๐	๕,๗๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๘๐๐
R๒๔๓	๑๐๐		๗,๕๐๐	๕,๒๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๗๐๐
R๑๑๖	๑๐๐		๗,๕๐๐	๕,๒๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๗๐๐
R๑๑๘	๑๐๐		๗,๕๐๐	๕,๒๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๗๐๐
R๑๑๗	๗๖		๕,๗๐๐	๔,๐๐๐	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	๖๐๐
R๑๑๐	๖๔		๔,๘๐๐	๓,๓๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๕๐๐
R๑๑๑	๖๔	ห้องรับรองนายกสภา, มีห้องน้ำ	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
R๑๑๒	๖๔	มีห้องน้ำ	๗,๒๐๐	๕,๐๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑,๐๐๐
R๒๐๙	๖๔		๔,๘๐๐	๓,๓๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๕๐๐
R๓๐๖	๖๔		๔,๘๐๐	๓,๓๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๕๐๐

หมายเหตุ

- อัตราค่าบำรุงคิดจากการใช้ห้อง ๘ ชั่วโมง รวมค่าสาธารณูปโภคแล้ว หากใช้งานห้องจำนวนชั่วโมงมากหรือน้อยกว่า ๘ ชั่วโมงให้ปรับค่าบำรุงเพิ่มหรือลดตามจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานจริง
- ในกรณีที่ไม่ใช่การใช้งานเพื่อกิจกรรมของสถาบัน/กิจกรรมนักศึกษา การใช้งานโดยไม่เปิดแอร์ ทุกห้องอัตราค่าบำรุงคงเดิม ยกเว้นการใช้งานห้องประชุม A, B และ C ให้นำอัตราค่าบำรุงที่กำหนดในตารางที่ ๑ หักออกด้วยค่าไฟฟ้าเท่ากับ ๔๐,๐๐๐ บาท แล้วจึงปรับเพิ่มลดอัตราค่าบำรุงตามจำนวนชั่วโมงที่ใช้งานจริง
- อัตราค่าบำรุงห้อง กรณีกิจกรรมสถาบัน/กิจกรรมนักศึกษา ที่ไม่มีการเก็บรายได้จากการทำกิจกรรม ที่แสดงในตารางนี้ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสาธารณูปโภคเท่านั้น กรณีที่ต้องการขอใช้ห้องโดยไม่มีค่าบำรุง หน่วยงานเจ้าของกิจกรรมต้องนำเสนอเหตุผล และความจำเป็น เพื่อให้ท่านอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เป็นรายการต่อไป

หมายเหตุ (ต่อ)

๔. อัตราค่าบำรุงห้องในกรณีที่มีเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
๕. มีรายได้หมายถึงมีการเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือจากบุคคลภายนอก เช่น ค่าผ่านประตู ค่าขายบัตร มีสปอนเซอร์สนับสนุน ค่าลงทะเบียน เป็นต้น
๖. กิจกรรมของสถาบันหมายถึงกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นโดยส่วนงานต่างๆภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๗. ค่าบำรุงห้องประชุม A B และ C รวมค่าบำรุงของโถงเอนกประสงค์ด้านหน้าห้องประชุมในแต่ละห้องแล้วซึ่งรวมค่าสาธารณูปโภคแล้ว